



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ОПШТИНА ПАРАЋИН**  
**општине Параћин**  
**Управа за инвестиције и одрживи развој**  
**Дана: 23.01.2023.год.**  
**П а р а ћ и н**

**Предмет: Захтев за достављање понуда за НЕ ЗЈН бр. 2/2023 – Набавка Канцелариског материјала, на основу чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр.91/2019)**

**Поштовани,**

**Позивамо Вас да за Наручиоца Управу за инвестиције и одрживи развој, доставите најкасније до 26.01.2023.год. до 11:00 часова, понуду за набавку канцеларијског материјала, а у складу са чл. 27. став 1) ЗЈН ("Сл. гласник РС"бр.91/2019), јер се ради о набавци испод прагова до којих се закон не примењује.**

**Попуњене обрасце тражене овим Захтевом за достављањем понуда можете да доставите попуњене и скениране на е-маил:[investicijeparacin@gmail.com](mailto:investicijeparacin@gmail.com) или непосредно у згради Управе за инвестиције у улици Владике Николаја Велимировића бр.1, улаз 2 (канцеларија број 3.) уз обавезно навођење назива набавке или поштом на адресу: Управа за инвестиције и одрживи развој, ул. Томе Живановића бр.10., 35250 Параћин, Радна група за јавне набавке.**

**Понуда мора да садржи:**

- Попуњен и потписан Образац Структуре цена**
- Попуњен и потписан Модел уговора**

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### 1.1. Техничка спецификација

Добра које је предмет набавке се набављају у складу са чл. 27. став 1) Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.91/2019) и Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке општине Параћин бр. 110-20/2020-III од 21.09.2020.год., јер се ради о добрима чија је вредност испод прагова до којих се Закон о јавним набавкама не примењује.

Предвиђена добра је неопходно набавити у складу са Програмом Управе за инвестиције и одрживи развој општине Параћин за 2023. годину.

**Предмет набавке је набавка канцеларијског материјала.**

ОПИС	Јединица мере	Оквирне количине
Папир за фотокопирање А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , бели стандардни, 500 листова у пакету) Фабријано или одговарајући	<b>рис</b>	<b>145</b>
Папир за фотокопирање А3 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , бели стандардни, 500 листова у пакету) Фабријано или одговарајући	<b>рис</b>	<b>7</b>
Фасцикла хербаријум са пантљиком у једној боји	<b>Ком</b>	<b>20</b>
Фасцикла са механизмом, кристално провидна предња страна	<b>Ком</b>	<b>70</b>
Фасцикла картонске са клапном, беле боје	<b>Ком</b>	<b>250</b>
Фасцикла картонска са клапном и гумом, у боји	<b>Ком</b>	<b>25</b>
Фасцикла "У" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 50 микрона, 1/100	<b>Паковање</b>	<b>30</b>
Фасцикла "У" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 60 микрона, 1/100	<b>Паковање</b>	<b>30</b>
Регистратор А4, 80 мм са кутијом	<b>Ком</b>	<b>35</b>
Регистратор А4, 50 мм са кутијом	<b>Ком</b>	<b>35</b>
Регистратор самостојећи А4, без кутије, класер	<b>Ком</b>	<b>15</b>
Хефталица ручна, капацитет 40 листова, пуњење 24/6	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Муниција за хефталице, бакарна 24/6, 1000 рсц	<b>Ком</b>	<b>60</b>
Муниција за хефталице, бакарна 23/13, 1000 рсц за 100 листова	<b>Ком</b>	<b>3</b>
Расхефтивач метални са кочницом, уклања муницију за хефталице 24/6	<b>Ком</b>	<b>5</b>

Спајалице поцинковане 26mm, 100 psc	<b>Ком</b>	<b>8</b>
Спајалице поцинковане 50mm, 100 psc	<b>Ком</b>	<b>8</b>
Кутија за спајалице магнетна	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Бушач метални, капацитет бушења 100 листова, са системом граничника, коћницом за закључавање, касетом за конфете са жљебом за брзо центрирање	<b>Ком</b>	<b>1</b>
Маказе канцеларијске 20-21 cm	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Нож за писма	<b>Ком</b>	<b>2</b>
Селотејп 15mm x 3mm провидан	<b>Ком</b>	<b>25</b>
Селотејп 48mm x 50mm провидан	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Сталак за селотејп, стабилног кућишта за селотејп 15mm x 30mm	<b>Ком</b>	<b>3</b>
Хемијска оловка PVC	<b>Ком</b>	<b>10</b>
Техничка оловка 0,5 rotiring или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>20</b>
Минице за техничку оловку 0,5 Stadler или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>20</b>
Графитна оловка HB са гумом, Stadler или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>20</b>
Гумица за брисање (да брише траг графитне оловке и дрвене бојице и да не оштећује папир) Stadler или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>15</b>
Коректор у траци бели	<b>Ком</b>	<b>10</b>
Масило за печате 24ml, без уља, високог квалитета	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Охо лепак 20g	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Лепак у стику 50ml	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Лењир пластични 20 cm	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Лењир пластични 30 cm	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Флуоресцентни маркер у боји 1-5 mm Pelikan или одговарајући	<b>Ком</b>	<b>15</b>
Маркер алкохолни, 1-5 mm	<b>Ком</b>	<b>10</b>
Маркер за CD	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Фломастери за белу таблу 1/4 у боји	<b>Паковање</b>	<b>2</b>
Сунђер за белу таблу	<b>Ком</b>	<b>2</b>
Средство за брисање беле табле Edding или одговарајући, 250 ml	<b>Ком</b>	<b>2</b>
Резач пластични Marred или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>5</b>
Смолепљиви блокчићи за поруке, димнзике 7,5 mm x 7,5 mm у боји	<b>Ком</b>	<b>30</b>
Папирићи за белешке	<b>Ком</b>	<b>20</b>
Преградни картони за регистраторе бели	<b>Паковање</b>	<b>5</b>
Преградни картони за регистраторе у боји	<b>Паковање</b>	<b>5</b>
Батерије алкалне AA 1/4	<b>Паковање</b>	<b>15</b>
Батерије алкалне AAA 1/4	<b>Паковање</b>	<b>15</b>
Роковник A5 са спиралом и простором за	<b>Ком</b>	<b>15</b>

оловку		
Коверта американ без прозора	<b>Ком</b>	<b>800</b>
Коветра бела мала стандардна самолепљива Б6	<b>Ком</b>	<b>100</b>
Коветра жута самолепљива 1000AD norton 250x350, 100 g	<b>Ком</b>	<b>320</b>
Налог за пренос	<b>Ком</b>	<b>2</b>
Налог за исплату	<b>Ком</b>	<b>2</b>
Налог за уплату	<b>Ком</b>	<b>2</b>
Овлаживач	<b>Ком</b>	<b>2</b>
Полица за документа жичана	<b>Ком</b>	<b>2</b>
Вертикални држач за документа жичани	<b>Ком</b>	<b>3</b>
Скалпел 25mm	<b>Ком</b>	<b>3</b>
Ножићи за скалпел 25mm	<b>Ком</b>	<b>3</b>
CD пиши бриши (RW)	<b>Ком</b>	<b>15</b>
CD до 700 MB	<b>Ком</b>	<b>25</b>
DVD CD 4,7 GB	<b>Ком</b>	<b>20</b>

## **1.2.Квалитет испоручених добара**

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привреди субјект је дужан да добра које је предмет ове јавне набавке, достави благовремено, квалитетно у складу са правилима струке, добрим пословним обичајима и пословном етиком и у складу са свим важећим законским прописима који регулишу ову област, гарантује да ће добра имати она својства каква су предвиђена набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити ново и неоштећено.

Квантитативну и квалитативну контролу примљених добра извршиће овлашћени представник Наручиоца.

### **1.3. Рок на који је закључује уговор**

Привредни субјект је дужан је да врши испоруку тражених добара у року од најдуже 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца (требовања).

### **1.4. Место испоруке добара**

Место испоруке добара које је предмет ове набавке је зграда Управе за инвестиције и одрживи развој, ул. Владике Николаја Велимировића бр.1, улаз 2, Параћин.

### **1.5 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 15 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуда, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Привредног субјекта продужење рока важења понуде.

Привредни субјект који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **1.6.Гаранција**

Гаранција за испоручена добра мора бити у складу са условима произвођача и тече од дана испоруке добара уз рачун и отпремницу.

У току гарантног рока, на први позив Наручиоца или корисника Привредни субјект коме је додељен уговор је у обавези да отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Привредни субјект коме је додељен уговор, не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Привредног субјекта.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Набавка канцеларијског материјала  
НЕ ЗЈН 2/2023**

ОПИС	Јед. мере	Оквирне количине	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5
Папир за фотокопирање А4 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , бели стандардни, 500 листова у пакету) Fabrijano или одговарајући	<b>рис</b>	<b>145</b>		
Папир за фотокопирање А3 (за фотокопир апарате, ласерске штампаче, 80г/м <sup>2</sup> , бели стандардни, 500 листова у пакету) Fabrijano или одговарајући	<b>рис</b>	<b>7</b>		
Фасцикла хербаријум са пантљиком у једној боји	<b>Ком</b>	<b>20</b>		
Фасцикла са механизмом, кристално провидна предња страна	<b>Ком</b>	<b>70</b>		
Фасцикла картонске са клапном, беле боје	<b>Ком</b>	<b>250</b>		
Фасцикла картонска са клапном и гумом, у боји	<b>Ком</b>	<b>25</b>		
Фасцикла "У" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 50 микрона, 1/100	<b>Паковање</b>	<b>30</b>		
Фасцикла "У" са перфорацијом А4, кристално провидна, минималмо 60 микрона, 1/100	<b>Паковање</b>	<b>30</b>		
Регистратор А4, 80 mm са кутијом	<b>Ком</b>	<b>35</b>		
Регистратор А4, 50 mm са кутијом	<b>Ком</b>	<b>35</b>		
Регистратор самостојећи А4, без кутије, класер	<b>Ком</b>	<b>15</b>		
Хефталица ручна, капацитет 40 листова, пуњење 24/6	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Муниција за хефталице, бакарна 24/6, 1000 psc	<b>Ком</b>	<b>60</b>		
Муниција за хефталице, бакарна 23/13, 1000 psc за 100 листова	<b>Ком</b>	<b>3</b>		
Расхефтивач метални са кочницом, уклања муницију за хефталице 24/6	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Спајалице поцинковане 26mm, 100 psc	<b>Ком</b>	<b>8</b>		

Спајалице поцинковане 50mm, 100 psc	<b>Ком</b>	<b>8</b>		
Кутија за спајалице магнетна	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Бушач метални, капацитет бушења 100 листова, са системом граничника, коћницом за закључавање, касетом за конфете са жљебом за брзо центрирање	<b>Ком</b>	<b>1</b>		
Маказе канцеларијске 20-21 cm	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Нож за писма	<b>Ком</b>	<b>2</b>		
Селотејп 15mm x 3mm провидан	<b>Ком</b>	<b>25</b>		
Селотејп 48mm x 50mm провидан	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Сталак за селотејп, стабилног кућишта за селотејп 15mm x 30mm	<b>Ком</b>	<b>3</b>		
Хемијска оловка PVC	<b>Ком</b>	<b>10</b>		
Техничка оловка 0,5 rotring или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>20</b>		
Минице за техничку оловку 0,5 Stadler или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>20</b>		
Графитна оловка HB са гумом, Stadler или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>20</b>		
Гумица за брисање (да брише траг графитне оловке и дрвене бојице и да не оштећује папир) Stadler или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>15</b>		
Коректор у траци бели	<b>Ком</b>	<b>10</b>		
Мастило за печате 24ml, без уља, високог квалитета	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Охо лепак 20g	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Лепак у стику 50ml	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Лењир пластични 20 cm	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Лењир пластични 30 cm	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Флуоресцентни маркер у боји 1-5 mm Pelikan или одговарајући	<b>Ком</b>	<b>15</b>		
Маркер алкохолни, 1-5 mm	<b>Ком</b>	<b>10</b>		
Маркер за CD	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Фломастери за белу таблу 1/4 у боји	<b>Паковање</b>	<b>2</b>		
Сунђер за белу таблу	<b>Ком</b>	<b>2</b>		
Средство за брисање беле табле Edding или одговарајући, 250 ml	<b>Ком</b>	<b>2</b>		
Резач пластични Marped или одговарајуће	<b>Ком</b>	<b>5</b>		
Самолепљиви блокчићи за поруке, димнзике 7,5 mm x 7,5 mm у боји	<b>Ком</b>	<b>30</b>		
Папирчићи за белешке	<b>Ком</b>	<b>20</b>		

Преградни картони за регистраторе бели	Паковање	5		
Преградни картони за регистраторе у боји	Паковање	5		
Батерије алкалне AA 1/4	Паковање	15		
Батерије алкалне AAA 1/4	Паковање	15		
Роковник А5 са спиралом и простором за оловку	Ком	15		
Коверта американ без прозора	Ком	800		
Коветра бела мала стандардна самолепљива Б6	Ком	100		
Коветра жута самолепљива 1000AD norton 250x350, 100 g	Ком	320		
Налог за пренос	Ком	2		
Налог за исплату	Ком	2		
Налог за уплату	Ком	2		
Овлаживач	Ком	2		
Полица за документа жичана	Ком	2		
Вертикални држач за документа жичани	Ком	3		
Скалпел 25mm	Ком	3		
Ножићи за скалпел 25mm	Ком	3		
CD пиши бриши (RW)	Ком	15		
CD до 700MB	Ком	25		
DVD CD 4,7 GB	ком	20		
<b>Укупно без ПДВ-А</b>				
<b>Износ ПДВ-а</b>				
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>				

*Привредни субјект треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:*

- у колони 4 "Јединична цена" уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражену услугу јавне набавке;
- у колони 5 "Укупна цена без ПДВ-а" уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а, за тражену услугу јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (колона 4) са траженим количнима (колона 3);
- на крају обрасца структуре цена, у реду УКУПНО БЕЗ ПДВ-а уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а
- на крају обрасца структуре цена, у реду ПДВ уписати износ ПДВ-а
- на крају обрасца структуре цена, у реду УКУПНО СА ПДВ-ом уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица



## МОДЕЛ УГОВОРА

### Набавка канцеларијског материјала НЕ ЗЈН 2/2023

1. **Управе за инвестиције и одрживи развој**, са седиштем у Параћину, у улици Томе Живановића бр. 10., ПИБ – 100876853, матични број – 07184654, кога заступа начелница Сања Поповић, дипл инж грађ (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, у улици \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући рачун рачуна: \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Испоручилац добара)

Уговорне стране констатују да:

- је Наручилац Захтевом за покретање поступка набавке на који се Закон не примењује покренуо поступак бр. 2/2023, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.91/2019),
- је Наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда доделио уговор о набавци Испоручиоцу добара као најповољнијем Привредном субјекту;
- су средства за набавку предметних добара обезбеђена финансијским планом Управе за инвестиције и одрживи развој за 2023. годину.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка канцеларијског материјала у складу са понудом Испоручиоца добара, која чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупно понуђену цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора и која износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са урачунатим ПДВ-ом у износу од \_\_\_\_\_ дин.  
Уговорена цена за предвиђена добра је фиксна и не може се мењати. Осим вредности понуђених добара, цена обухвата и трошкове транспорта на адресу Наручиоца, као и све остали зависне трошкове које Испоручилац има приликом набавке и испоруке наведених добара.

#### Члан 3.

Испоручилац, дужан је да врши испоруку тражених добара у року од најдуже 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца (требовања).

Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у предвиђеном року, тј. закасни са набавком и испоруком добара, а под условом да, до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати уговорну казну у

висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца добара, умањењем износа рачуна.

#### Члан 4.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, потписивање отпремнице, извршиће овлашћени представник Наручиоца уз присуство представника Испоручиоца, чија је обавеза да утврди, да ли су испоручена добра нова, да ли одговарају траженој спецификацији, количини итд. У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, Испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана, рачунајући од дана испоруке Наручиоцу и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из техничке спецификације замени новим.

#### Члан 5.

Испоручилац добара гарантује да ће обавезе из чл. 1. овог Уговора, извршити у складу са нормативима и стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора, гарантује да ће добра имати она својства каква су предвиђена јавном набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити нова и неоштећена, а Наручилац гарантује да ће на основу примљеног рачуна и потписане отпремнице, платити Испоручиоцу добара, у року који не може бити краћи од рока које је предвиђен Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), рачунајући од дана испоручених добара и потписане отпремнице.

#### Члан 6.

Испоручилац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака у конструкцији, односно због недостатака који представљају скривену ману. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе Испоручиоца. Испоручилац је обавезан да одмах након примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења.

#### Члан 7.

Уговорне стране нису одговорне за закаснило извршење, или неизвршење својих уговорних обавеза које је настало у случају више силе после закључења уговора. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах (факсом, маилом...) обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

#### Члан 10.

Испоручилац се обавезује да ће приликом набавке и испоруке траженог добра, испоручу да изврши савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника. Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико стране не постигну споразумно решење, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 11.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико добро не одговара важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у овом уговору. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средства за његово реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 12.

Уговор са закључује за набавку предвиђених добара која су тренутно потребна Наручиоцу, а на основу Плана јавних набавки Управе за инвестиције и одрживи развој за 2023. годину. Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у складу са законом. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 3 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 13.

За све што овим Уговором није изричито регулисано, примениће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа. Уговарачи су сагласни да све евентуалне спорове који настану из овог Споразума реше мирним путем, а уколико до споразума не дође, сагласни су да је надлежан суд према седишту Наручиоца.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Испоручилац добара.

Наручилац

Управа за инвестиције и одрживи развој

Начелница Сања Поповић, дипл.инж.грађ

Испоручилац добара

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_